

**Informationsvortrag
für die Eltern der Schulneulinge 2025/26**



Anne Frank Schule
Hochkirchen/Rondorf

www.anne-frank-gs.de

Gliederung des Vortrags

- 1. Grundlegende Ziele und Förderung**
- 2. Stundenplan und Lernen in den Fächern**
- 3. Gemeinsames Lernen**
- 4. Offene Ganztagschule**
- 5. Anmeldung**
- 6. Schulfähigkeit**
- 7. Anmeldetage/Aufnahmebescheide**
- 8. Vorbereitung auf die Schule**
- 9. Schulinformationen**

1. Unser Motto: gemeinsam **leben**, **lernen**, **leisten**

Die fünf Leitsätze für ein gutes Schulklima

1. Jeder soll sich in seiner **Individualität respektiert und angenommen** fühlen.
2. Die Kinder erhalten neben dem Lernen **Zeit für das gemeinsame Leben.**
3. Die Kinder können sich durch **gemeinsames Lernen** weiterentwickeln.
4. Den Kinder werden **grundlegende Bildungsinhalte und Kompetenzen vermittelt.**
5. Die Kinder sollen ihrer **Leistungsfähigkeit vertrauen und Lernfortschritte erzielen.**

1. Die Schuleingangsphase

- **ist der „Name“** für die Klasse 1 und Klasse 2
- **wird bei uns jahrgangsbezogen geführt**
- **dauert** (in der Regel) **zwei Jahre**
- kann für **sehr schnell lernende Kinder** auf ein Jahr beschränkt werden (überspringen einer Klasse)
- kann für **langsam lernende Kinder** auf drei Jahre ausgeweitet werden (wiederholen einer Klasse)

1. Förderung in der Schuleingangsphase

- langsam lernende Kinder:
Förder- und Lernangebote drei Jahre lang (Wechsel der Klasse nötig)
- schnell lernende Kinder:
Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien des zweiten Schuljahres
- Für alle Kinder in einzelnen Stunden:
Förderung einzelner Basiskompetenzen durch Teamteaching (TT = 2 Lehrer in einer Klasse)
- Screening für alle Schulneulinge in den ersten 6 Wochen:
danach übergreifende Förderstunden für die Förderung von Basiskompetenzen

1. Förderkonzept der Schule

- **Diagnostik:** Screening im 1. Schuljahr, Stolperwörterlesetests
Schreibproben, Rechtschreibproben, Vergleichsarbeiten im 3. SJ
Intensive Diagnostik: Hamburger-Schreibprobe, DiLe
- **Guter Unterricht fördert individuell durch**
gute Aufgaben, Differenzierung, Rechtschreibgespräche, Schreib-
und Rechenkonferenzen, Durchführung von Projekten, Teamarbeit
- **Lernzeit mit Lernzeitplänen**
- **Einzelförderung**
- **Übergreifende Fördergruppen:** z. B.: in Basiskompetenzen, in
Rechtschreibung, in Dyskalkulie, DaZ, Lesestunden,
BK-Förderkurse: Kl. 3/4 in D/Philosophie und
M/Naturwissenschaften
- **Mehrstündige Deutschförderung für neu zugewanderte Kinder**
in eigenen kleinen Fördergruppen

2. Beispielstundenplan

x = Klassenlehrerin gibt Deutsch, Mathematik, Sachunterricht

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
8.10 bis 9.00	X	X	X	X	X
9.00 bis 9.45	X TT	X TT	X	X TT	X FG
Pause und Frühstückspause					
10.15 bis 11.00	Religion /DaZ	X	Sport	X TT	Kunst
11.00 bis 11.45	Religion /DaZ	Musik	Sport	X	Kunst
Pause					
12.00 bis 12.45				LZ L+OGS	
12.45 bis 13.30	LZ L+OGS	LZ OGS	LZ OGS		

Lernzeit

- Kinder arbeiten an Lernzeitplänen (Aufgaben zur Übung und Förderung)
- Dauer ca. 1 bis 2 Wochen
- Kontrolle durch Eltern, Lehrerin, Partner, Kind selbst mit Kontrollblatt und/oder OGS- Kraft (ggf. währenddessen oder zu anderem Zeitpunkt)
- Pläne sind individuell anpassbar an Lernstand des Kindes/ der Klasse
- Förderung der Selbstständigkeit - Kinder wählen selbst
- Anbahnung im 1. Schuljahr








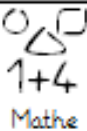


Lernzeit von _____ Startdatum: _____

Klasse: _____ Enddatum: _____


Unterschrift Eltern

Unterschrift Eltern

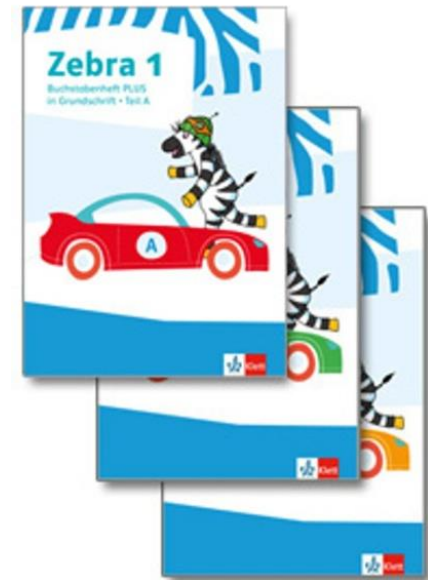
Deutsch	Aufgabe						Kontrolle
	Bearbeite folgende Tinto-Seiten						L
 Hör- Schreib- Sehpass						★	
						★	
						★	

Mathe	Aufgabe						Kontrolle
	AH S. 7	AH S. 9	Nach Erklärung: S. 10			★	
	 AB 1				★PC	★	



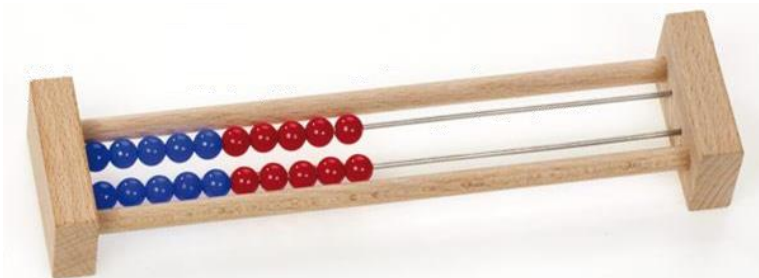
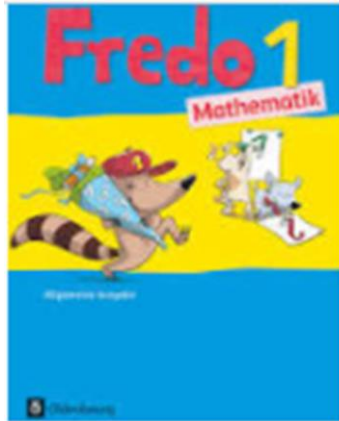
	Aufgabe	Kontrolle
 Bitte arbeiten!		

Deutsch



Erklärfim
Zebra

Mathematik



Erklärungsfilm
Fredo

3. Gemeinsames Lernen

Schulkonferenzbeschluss von Juli 2013:

Anne Frank Schule = Schule für Gemeinsames Lernen (GL)

- d. h. die meisten Schulkinder, **auch diejenigen mit sonderpädagogischem Förderbedarf**, aus den Stadtteilen Rondorf, Hochkirchen, Höningen und Hahnwald können bei uns unterrichtet werden
- **GL** ist ein Zwischenschritt auf dem Weg zur **Inklusion**
- **Inklusion heißt**
 - > Behinderung als Teil der Vielfalt menschlichen Lebens würdigen und sehen
 - > volle gesellschaftliche Teilhabe aller Menschen
- alle Kinder und Lehrer **profitieren** vom gemeinsamen Lernen
- **Personal und Ausstattung wichtig:** SoP, Schulbegleiterpool und Anschaffung durch den Schulträger, kleiner Förderraum

3. GL-Klassen

- **Alle GL-Klassen beginnen als GL-Klassen**
- **Klassenstärke** (bis 25 Kinder)
- **2 bis 4 GL-Kinder** (Sprache, Lernen, emotional-soziale Handicaps, - HK, SE, GE, KM) in der GL-Klasse
- **4 Sonderpädagoginnen** in den GL-Klassen tätig
- **weitere ES-Kinder** werden auf die Klassen des Jahrgangs verteilt
- **evtl. Klassenwechsel** für GL-Kinder notwendig (Bündelung der GL-Kinder in der GL-Klasse der Stufe)
- **möglichst Klassenraum mit Nebenraum**
- **Schulleitung entscheidet über Aufnahme** von GL-Kindern (Einzelfallprüfung besonders bei GE, KM und SE, Kriterium: Passung mit personellen Ressourcen und räumlicher Ausstattung)

3. Gemeinsames Lernen – Bsp. 2024/25

<u>Stufe 1</u>	1a GL	1b GL	1c GL	1d GL
<u>Stufe 2</u>	2a GL	2b GL	2c GL	2d GL
<u>Stufe 3</u>	3a GL	3b GL	3c	3d
<u>Stufe 4</u>	4a	4b GL	4c GL	4d

3. GL- Schulleiter-Sprechstunde

Für Eltern, deren Kind...

- einen **Förderplatz** in der **Kita** (städtische Kita) hat
- einen bereits **diagnostizierten** erhöhten **Förderbedarf** hat (d.h. regelmäßiger Kontakt zur Uni-Klinik, Therapie im Frühförderzentrum, längere logopädische Behandlung (starker Sprachfehler,...))

Ziel der GL-Sprechstunde:

- sich kennen lernen, Informationen über das Kind mitteilen und die Möglichkeiten der Schule erfahren
- den Förderbedarf des Kindes gemeinsam einschätzen und gemeinsam überlegen, welche Maßnahmen vor der Einschulung evtl. noch getroffen werden

GL Sprechstunde Do 10.10.24 , von 08.30 bis 12:00 Uhr mit SL und SoP

- Terminvergabe telefonisch über das Sekretariat

4. Offene Ganztagsschule (OGS)

- **Träger ist IN VIA,**
katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit
der Caritas
- **5 Gruppenräume und 9 Klassenräume, 326 Kinder** werden
betreut
- **modern ausgestattete Küche**
- **2 Speiseräume**
- **Büro**
- **Turnhalle, Sportwiese, Schulhof mit unterschiedlichen
Spielbereichen, festen Spielgeräten, Spielgeräteausrüstung**

4. OGS – Personal

ca. 25 Mitarbeiter*innen mit den unterschiedlichsten pädagogischen Hintergründen und Erfahrungen:

- Kindheitspädagogin
- Erzieher*innen
- Sportpädagog*innen
- Kinderpfleger*innen
- Ergänzungskräfte mit pädagogischer Weiterbildung
- Hauswirtschaftliche Kräfte im Küchenbereich
- BFD, FSL, Weltwärts-Praktikanten
- Erzieher/in im Anerkennungsjahr

4. OGS – Tagesablauf

Immer ab 08.10 – bis 11.45/12.45/13.30 Uhr	Unterricht in den Klassen	
ab 11.45/ 12.45/ 13.30 – bis 14.00 Uhr	Gebundene Phase mit Essen Für die 1./2. SJ: 30 - 45 min Lernzeiten in den Klassenräumen	
14.00 – 15.00 Uhr	Lernzeiten in den Klassenräumen 3./4. SJ: 45min Lernzeit in den Klassenräumen	A G
15.05 – 16.00 Uhr Freitags ab 14.15 Uhr	Offene Phase	
16.00 – 16.30 Uhr	Spätbetreuung	

5. Anmeldung - Allgemeines

- Schule **frei** wählbar (Auflösung der Schulbezirke)
- Kind wird **nur an einer Schule** angemeldet
- eine **weitere Schule muss als Zweitwunsch** angegeben werden
- **Anmeldebogen der Stadt Köln** muss ausgefüllt an den Anmeldetagen in der Schule abgegeben werden

5. Anmeldung - OGS

- Zurzeit noch OGS - Platzbegrenzung (326) durch den Kölner Stadtrat, eine Erweiterung ist aber angekündigt und wird erwartet
- ca. 73 **freie OGS Plätze** zum Schuljahr 25/26
- Vergabe nach Bedarfslage – Erfüllung von Kriterien
- **„keine Arbeitsbescheinigungen - kein Platz“:**
Frist: 15.12.2024 nur persönliche Überreichung möglich
- **Aufnahmeschreiben für die Schule nach den Osterferien** mit Mitteilung über
 - > eine **feste Platzreservierung**
 - > einen Platz auf der **Warteliste für die OGS**
- **Aufnahme für die OGS im Juni** mit Vertragsunterschrift

5. Anmeldung schulpflichtige Kinder

(6 Jahre alt bis zum Stichtag 30.09.2025)

1. Mehrstufiges Aufnahmeverfahren:

- **Anmeldungsgespräch:** Di 29.10. – Do 31.10.24

Aufnahme nach den Osterferien 2025

(Brief, im Rahmen der Platzkapazitäten der Schule)

- **schulärztliche Untersuchungen** wahrscheinlich im Januar
(Termine bei der Anmeldung)

2. Schulleiter entscheidet über die Aufnahme

(auf Basis des Anmeldeggesprächs und der schulärztlichen Untersuchung)

2. Zurückstellung vom Schulbesuch nur begründet möglich:

bei einer Diagnose von erheblich gesundheitlichen Bedenken oder einer negativen ärztlichen Prognose für die Beschulung des Kindes (immer nur mit ärztlichen Bescheinigungen)

5. Anmeldung von „Kann-Kindern“

(6 Jahre alt nach dem Stichtag 30.09.2025)

1. Mehrstufiges Aufnahmeverfahren

- **Anmeldungsgespräch** Di 29.10. – Do 31.10.24
- **Vorgezogene schulärztliche Untersuchungen im Dezember**
(Termine bei der Anmeldung)
- **Gruppentest** für alle Kann-Kinder, Mo 11.11.24
(schriftliche Einladung)
- **Aufnahme nach Osterferien 2025** (Brief, im Rahmen der Platzkapazitäten)

2. Schulleiter entscheidet über die Aufnahme

(auf Basis des Anmeldungsgesprächs, Gruppentests und der schulärztlichen Untersuchung)

- ## 3. Ist die Schulfähigkeit festgestellt, wird das Kind mit der Aufnahmemitteilung schulpflichtig: Ein späterer Rücktritt ist nach der Aufnahme nicht mehr möglich!

6. Schulfähigkeit

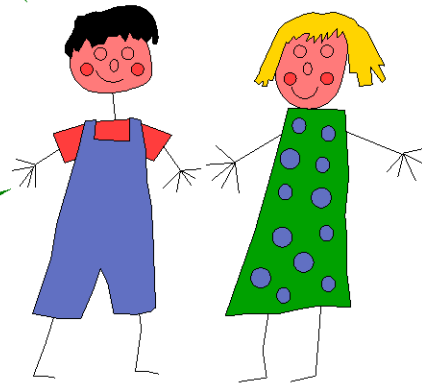
Wahrnehmung

Motorik

Elementares
Wissen
Fachliche
Kompetenzen

Personale/
Soziale
Kompetenz

Umgang mit
Aufgaben



7. Anmeldetage: Terminvergabe

- Eltern können mit Ihrem Kind in der Anmeldewoche vom **29.10.24** nur mit einem Termin kommen.
- Für die Terminauswahl müssen Sie **ab dem 10.9.24** das **Schulgebäude betreten und sich in die ausgelegten Anmeldelisten eintragen**. Diese Listen liegen im Windfang des Haupteingangs aus.
- Bei Fragen bitte im Sekretariat nachfragen: 02233-994455-0 oder -20

Ohne Termin können Sie **nicht** zu den Anmeldetagen kommen

7. Anmeldetage: Bitte mitbringen!

1. **Kopie der Geburtsurkunde/ Familienstammbuch**
2. **Schreiben der Stadt Köln zur Schulanmeldung mit ausgefülltem Anmeldebogen (Zweitwunsch nicht vergessen!)**
3. **Personalausweis**
4. **alle Formulare der Schule** ausgedruckt und ausgefüllt (ab 16.6.24 auf der Homepage)
5. **Arbeitsbescheinigung** ihres Arbeitgebers (genaue Stundenzahl):
Vorlage gerne am Anmeldetag schon persönlich mitbringen oder spätestens persönlich nur an den Tagen Do 12.12.24 oder Fr 13.12.24 jeweils von 14.30 Uhr bis 16.30 Uhr im OGS Büro im Untergeschoss abgeben
6. **IHR KIND!!!!**

7. Anmeldetage:

Was ist auszudrucken und auszufüllen?

1. den ausgefüllten Anmeldebogen der Stadt Köln (per Post zugestellt)
2. alle Anmeldepapiere der Anne-Frank-Schule:
 - Anmeldebogen der Schule und Stadt Köln
 - Zustimmungserklärung für Office 365 für den Videounterricht
 - Bescheinigung über den ausreichenden Masernschutz des Kindes beibringen
 - den OGS-Anmeldebogen bei Bedarf
 - die Erklärung der Erziehungsberechtigten zum Informationsaustausch: Kindergarten – Schule ausfüllen und mitbringen
 - die Eltern, deren Kinder einen Migrantenhintergrund haben, machen Angaben zum Sprachenhintergrund der Familie
 - An- oder Abmeldung zum Religionsunterricht/
 - Anmeldung für herkunftssprachlichen Unterricht in Türkisch

**Alle Unterlagen mit weiteren Schulinfos befinden sich
ab dem 16.9.24 auf der Startseite der Homepage.**

Bitte ausdrucken und schon ausgefüllt zum Anmeldetag mitbringen.

7. Aufnahmebescheide

- Die Schule nehmen im Rahmen ihrer freier Kapazitäten die wohnortnahen Kinder und auch andere Kinder auf.
- Kinder wohnortnah werden vorrangig berücksichtigt.
- Die weitere Aufnahme der freien Plätze wird Kriterien orientiert durchgeführt.
- Überhänge werden an die Zweitschule oder ans Schulamt (wenn Zweitschule hat keine weiteren Schulplätze) weitergeleitet.
- Information über Verweis an die Zweitschule und Ablehnungsbescheide gehen im März/April raus. Erneute Anmeldung bei neuer Schule, Anmeldetermin im Schreiben beachten!
- Voraussichtlich April: Versand der Aufnahmebestätigungen
- Widersprüche verschieben den Versand aller Aufnahmebestätigungen – Infos dazu auf der HP

8. Wie bereite ich mein Kind auf die Schule vor?

Erziehung

- Erziehung im Elternhaus – Motto: „**Freiheit in Grenzen**“
- **Regeln** einhalten lernen, Dinge **zu Ende führen**, **Kompromisse** finden lernen, **feste Bettzeiten**
- **Selbstständigkeit** lernen und **Selbstvertrauen** entwickeln
- **miteinander** sprechen – zuhören – reden – zuhören – ...
- Sich **Zeit füreinander** nehmen: Familienspiele spielen, gemeinsam Essen, Ausflüge unternehmen
- **Medienkonsum begrenzen!**
- **Zusammenarbeiten** mit Kindergarten und Schule (Bildungsdokumentation, Übergabekonferenz)
- **Beobachtungsbogen** mehrmals für sich beantworten.
- **Viel miteinander sprechen und vorlesen!**

8. Wie bereite ich mein Kind auf die Schule vor?

Wissen

- **Alltagswissen** fördern: Name schreiben, Alter, Adresse, Wochentag, Monat, Jahr
- **Buchstaben** lautieren – W wie Wolke, A wie Ameise...
- auf Lesen, Schreiben und Rechnen **neugierig machen**
- **Mathematik:**
<http://pikas.mathematik.uni-dortmund.de/elternratgeber/>



8. Wie bereite ich mein Kind auf die Schule vor?

Fertigkeiten

- sich **selbstständig** anziehen, Dinge selbst ein- und auspacken können
- allein zur **Toilette** gehen
- **Motorik** trainieren: Sport und Malen/ Schneiden -
Stifthaltung: Dreipunktgriff
- **10 - 15 Minuten** sich mit **einer Sache beschäftigen** können
- sich **verständigen** können



**Informieren Sie sich
regelmäßig auf
unserer Homepage.**

Willkommen bei der Anne Frank Schule!

Wir freuen uns, Sie auf diesem Weg über unsere Schule informieren zu können. Wir hoffen, Sie finden zur unserer Schule schnell finden werden. Andernfalls zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.



Liebe Eltern der Schulneulinge 2021/22,

leider muss der Infobend aus Pandemie Gründen ausfallen. Informieren Sie sich auf der Homepage ab dem 22.9.20 über unsere Schule. Wir werden Ihnen ausführliche Infos hier auf der Startseite zur Verfügung stellen.

Ab dem 28.9.20 bis zum 2.10.20 können Sie Fragen per Mail (Einschulung.AFS@anne-frank-gs.de) an die Schule richten, die wir ab dem 5.10.20 mit einer FAQ Liste auf der Homepage oder direkt per Mail beantworten werden.

Sie können mit Ihrem Kind in der Anmeldezeiten vom 2.11.20 nur mit einem Termin kommen. Für die Terminauswahl müssen Sie ab dem 5.10.20 das Schulgebäude betreten und sich in die ausgelegten Anmeldezeiten eintragen. Diese Listen liegen im Vorraum des Hauptflurs aus (Öffnungszeiten Mo bis Fr von 7.30 bis 17.00 Uhr).

Bitte tragen Sie auf dem Schulgelände und im Schulhaus immer eine MNB. Danke! Bei Rückfragen, wenden Sie sich telefonisch an Frau Blum, unsere Schulsekretärin.

[allgemeine Infos zur
Schulanmeldung 2021/22](#)

Hier klicken!

www.anne-frank-gs.de

Bis zur Woche vom 29.10.24



Wir freuen uns auf Ihre Kinder!